

國立高雄科技大學

2024 年度春季班校級交換生甄選簡章

一、宗旨

為鼓勵學生赴境外研修，拓展國際視野，以落實國際化政策，每學期國際處辦理校級交換學生申請。

二、申請期間與方式

(一) 本次為申請：112 學年度下學期（2024 年春季班）交換學生。

(二) 線上系統開放時間：

2023 年 9 月 11 日（一）中午 12:00 ~9 月 25 日（四）下午 17:00

(三) 請於系統開放時間內以校務系統帳號密碼登入交換生申請系統：

<http://oia01.nkust.edu.tw/outexchange/index/index/puid/483622>

請注意連結網址正確性！

三、交換學校資訊及名額

請見交換生申請系統右列交換學生計畫學校一覽表(持續更新)。

四、申請資格

(一) 身分資格：

1. 本校大學部、研究所（含在職專班）、進修部及五年制專科部四年級以上在學之本國籍、僑外學生皆可申請，申請及出國期間不得為已畢業、退學、休學狀態。
2. 新生至少須具高科大一學期的成績始得申請，直升二技之五專學生或轉學生得檢附歷年成績單。

(二) 成績排名標準

1. 大學部學業成績須達班排名前 50%。
2. 研究所學生在校歷年平均成績須達 80 分以上。
3. 若未達上述標準，需檢附本校教師推薦函一封，格式不拘。

(三) 語言能力標準

1. 校內門檻：英、日、德語任一語言能力須達到歐洲共同語文參考架構(CEFR) B1 之標準，檢定成績對照可參照下表以及本校外語教育中心[各類語言檢定證照等級對照表](#)，符合進階標準（CEFR B2 等級）者得於審查獲較高評分。
2. 志願學校門檻：須符合志願學校之語言能力要求。若志願學校未註明語言能力要求，或要求比本校基礎標準低，則須符合本校基礎標準。

	考試名稱	基礎標準	進階標準
英文	多益(TOEIC)	550	785 以上
	托福(TOEFL)	ITP:460 /iBT:42	ITP:543 /iBT:72 以上
	雅思(IELTS)	4	5.5 以上
日文	日本語檢定(JLPT)	N3	N2 以上
	實用日本語能力檢定考試(TOPJ)	中級 C	中級 B 以上
德文	歌德學院德語文檢定(GOETHE-ZERTIFIKAT)	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2
	奧地利德語檢定考試 ösd	ÖSD-Zertifikat B1	ÖSD-Zertifikat B2

*若語言檢定項目未列於此表格，請自行參考外語教育中心對照表。

五、線上系統說明

(一) 基本資料填寫：

1. 登入系統請填寫個人基本資料

含姓名、電話、系所年級、歷年平均成績、平均排名以及操性成績，語言能力成績、海外交換校志願序等。

2. 平均成績及排名得四捨五入計算，基本資料攸關審查評分，**請勿漏填並清楚填寫**。
3. 指導老師欄位為制式設計，填入教師姓名即可。

* 在學資訊			
目前就讀系所			* 年級
* 指導老師			* 學號
在學成績	歷年平均成績	班排名百分比	% 操行成績
* 身分別	本國籍學生		
特殊身分	☐ 新住民 ☐ 原住民 ☐ 低收入戶 ☐ 中低收入戶		

!!在學成績欄位請勿漏填!!

4. 申請人語言請填寫並檢附語言檢定成績，語言能力皆須上傳成績證明。

申請人語言能力				新增
語言能力	語言能力	語言檢定	檢定等級	刪除

申請人其他語言能力				新增
其他語言能力	語種	檢定名稱	檢定成績/等級	操作
				刪除

5. 本次得選填 2 個志願學校，選填志願校前，申請人須自行查明該校是否有可修讀之系所及課程，且自身申請條件是否達姐妹校要求。可不用填滿所有志願，不同國家的學校得混合填寫，惟申請者各項條件皆須符合個別志願學校的標準。

* 姐妹校交換學期會於公告註明，請同學留意申請及出國時間。

(二) 上傳文件

請以 PDF 檔上傳，若資料有多頁請掃描成同一份檔案。

標註**為必要上傳文件。

1. 申請表**

基本資料填寫完成後，系統會自動產出表單，請同學確認表單的完整性以及資料正確性，於上傳資料頁面按「列印」下載



申請表紙本請簽名並請系所及學院核章後上傳電子檔（上圖右「修改」按鍵）。

申請人簽		系(所)核章	
------	--	--------	--

1 / 2

名	年 月 日	學院核章	
---	-------	------	--

2. 中英文歷年成績單+在學成績名次證明書**

申請方式參考：

<https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-7214.php?Lang=zh-tw>

紙本申請範本：

國立高雄科技大學 教務處 各項證明文件申請表 ⁺					
National Kaohsiung University of Science and Technology Academic Certificates Request Form.					
校 區 ⁺ Campus.	☐ 建工校區 Jiangong Campus ☐ 燕巢校區 Yanchao Campus ☐ 第一校區 ☐ 楠梓校區 Nanzih Campus ☐ 旗津校區 Cijin Campus.			申請日期 ⁺ (Request date).	
中文姓名 ⁺ Chinese Name.			英文姓名 ⁺ English Name.	(請填文件用) (For requesting English certificates only)	
學 號 ⁺ Student ID No.			身分證號 ⁺ ID No.		
聯絡電話 ⁺ Tel.			出生年月日 ⁺ Birth Date.		
日間部(day school).	☐ 二專(Two-year Junior College Program) ☐ 五專(Five-year Junior College Program) ☐ 二技(Two-year Technical Program). ☐ 四技(Four-year Technical Program) ☐ 碩士班(Master Program) ☐ 博士班(PhD Program).				
進修部(division of continuing education).	☐ 二專(Two-year Junior College Program) ☐ 二技(Two-year Technical Program) ☐ 四技(Four-year Technical Program). ☐ 碩士在職專班(in-service master's program).				
科系所(Department/Institute) _____ 班級(class) ⁺					
☐ 畢業(graduated in) ☐ 肄業 (discontinued study in) 畢(肄)業年月：_____ 年 (year) _____ 月 (month).					
勾選申請項目 Check	申請項目 ⁺ Certificate requested.	單價 ⁺ Fee.	份數 ⁺ Copy.	合計 (元) Total.	備註 ⁺ Remarks.
☒	中文成績單 ⁺ Chinese transcript.	10 元 NT\$10.	1.		☒ 歷年成績表 ☐ 名次、百分比。 (all records) (rank in class, percentage). ☐ 學年度第 _____ 學期 Academic Year Semester.
☐	中文在學證明書 ⁺ Chinese Certificate of Enrollment.	免費 Free of charge.			
☐	補發中文修業證明書 ⁺ Replacement of Chinese Certificate of Attendance.	20 元 NT\$20.			張若有偽造情事，申請人應負法律責任；須附身分證正反面影本。 The applicant must hold legal responsibility in case of forgery. (A photocopy of the ID Card-two sides- is required.)
☒	英文成績單 ⁺ English transcript.	20 元 NT\$20.	1.		成績表示法： 等級 1 份，分數 _____ 份， ☒ GPA ⁺ Records by grade copies, by score copies.
☒	英文在學證明書 ⁺ English Certificate of Enrollment.	20 元 NT\$20.	1.		請確認基本資料的英文姓名是否與護照相同，如有不同以致文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責。 The applicant please make sure your English name on the form/application is the same as on your passport. If any basic/personal information does not meet with your own identity information, the applicant has to take full legal responsibility yourself.
☐	英文學位(畢業)證書 ⁺ English diploma.	50 元 NT\$50.			
☐	英文修業證明書 ⁺ English Certificate of Attendance.	20 元 NT\$20.			張若有偽造情事，申請人應負法律責任；須附身分證正反面影本。 The applicant must hold legal responsibility in case of forgery. (A photocopy of the ID Card-two sides- is required.)
☒	在學成績名次證明書 ⁺ Certificate of Academic Rank in Class.	10 元 NT\$10.	1.		☐ 歷年成績名次 (Rank-in-class of every year). ☒ 111 學年度第 1 學期名次。 Rank-in-class of Academic Year Semester.
☐	補(換)發學生證 ⁺ Replacement of Student ID Card. ☐ 遺失 ☐ 毀損 ☐ 更名 ☐ 其他。 lost damaged changing name others.	150 元 NT\$150.	限一份 A limit		須先至「學生證卡系統掛失平台」辦理掛失手續。 (http://140.133.78.34/std/index.php/user/login) The applicant must login the university smartcard system to report (replace) the lost card.
☐	中文學程證明書補發 ⁺ Re-issuing Chinese Certificate of Program Completion ⁺	50 元 NT\$50.			
☐	英文學程證明書 ⁺ English Certificate of Program Completion ⁺	50 元 NT\$50.			

備註：..

版本日期:2023 年 8 月 30 日

線上申請填寫範本：

申請項目 (Certificate requested)	學價 (Fee)	勾選並填寫份數 (Copy)	備註 (Remarks)
中文成績單(Chinese transcript)(歷年成績單) (all records) 中文成績單-歷年	10元 NT\$10	☒ 1	☐ 含名次、百分比(rank in class, percentage)
中文成績單(Chinese transcript)(學期成績單)	10元 NT\$10	☐	☐ 含名次(rank in class) 111學年度第2學期 ▼ 0 份(copies) 111學年度第2學期 ▼ 0 份(copies) 111學年度第2學期 ▼ 0 份(copies)
英文成績單(English transcript)	20元 NT\$20	☒ 1	請確認基本資料的英文名字是否與護照相同：如有不同以致文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責 ☒ 是否備註GPA 是 否 成績表示法(Records) 等級(by grade) 0 份(copies) 分數(by score) 0 份(copies)
英文在學證明書(English Certificate of Enrollment)	20元 NT\$20	☒ 1	請確認基本資料的英文名字是否與護照相同：如有不同以致文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責 僅限在學中，並確認該學期已繳費。
在學成績名次證明書(Certificate of Academic Rank in Class) 在學成績名次證明書	10元 NT\$10	☒ 1	僅限在學中。 ☐ 歷年成績名次 (Rank-in-class of every year) ☐ 111學年度第2學期 ▼ 名次 請查111-1學期
補(換)發學生證(Replacement of Student ID Card) ☐ 遺失(lost) ☐ 毀損(damaged) ☐ 更名(changing name) ☐ 其他(others)	150元 NT\$150	☐ 限一份 A limit	請先至「學主證卡系統掛失平台」辦理掛失手續。 (http://140.133.78.34/std/index.php/user/login) The applicant must login the university smartcard system to report (replace) the lost card.
備註			備註欄

- (1)請一併申請「在學成績名次證明書」查詢學期為 111-1 學期
- (2)英文成績請查「等級」、「GPA」

3. 英文版在校證明**

4. 研修計畫**

格式不拘，以第一志願學校為目標撰寫，包含個人自傳及讀書計畫，說明申請之動機與準備、擬選修之課程、期望的成果等，請以英文、德文或日文撰寫，至少 500 字。

如僅申請中國姐妹校，則以中文撰寫即可。

5. 語言能力證明**

- * 需為 2 年內之檢定證明（2021 年考取的成績皆可），且至少須符合本校門檻。
- * 若申請截止日時尚未取得語檢正本成績單，得列印網頁成績單暫做證明。待收到成績單，再行補繳交電子檔。若申請時間內未能查詢到成績，恕不受理申請。

6. 審查有利文件-國際化活動參與證明

於高科大在學期間參與過下述活動，得做為審查加分依據：

- 國際處舉辦之活動：學海展翅營隊、英語俱樂部、國際月、國際教育展等。
- 姐妹校營隊或線上課程、系所主辦國際營隊。
- 境外生學伴計畫。
- 國際志工。

請檢附佐證資料，例如照片（須註明活動名稱及參加時間）、獎狀、參加證明等，需製成 1 個 PDF 檔案上傳。

7. 教師推薦函（未達成績排名標準者需檢附）

須為本校教師，推薦函格式不拘。

七、甄選方式

(一) 國際處初審

於申請時間截止後，由國際處初選。其中基本資料未填寫完整、系所、學院未核章、上傳文件缺漏、未提供於有效期限內的語言檢定者，需要補件，國際處統一寄發補件通知。補件時間為三日，若逾時未完成，則初審不通過。

(二) 國際化獎學金審議小組複決

1. 符合志願校資格者得獲選送，可不足額錄取。
2. 申請人數超過該校名額，則以歷年成績 40%、語言能力 40%、有利審查文件 20%。以總分排名較高者推選之。
3. 總分同分者，以語言檢定成績較高者優先推薦。

八、放榜

1. 甄選結果預定最晚於 112 年 10 月 11 日前於交換生申請系統可供查詢，錄取學生應於公告規定期限內至線上系統回覆確認選送或放棄選送，上傳聲明書及家長同意書，逾期未繳交者，視同放棄錄取資格。
2. 錄取後不得以任何理由要求轉換其他志願。
3. 國際處有權依各校要求及特殊狀況，進行錄取者之學校取消或重新分發作業。

九、備取

國際處於放榜後會釋出剩餘可申請的學校及名額於當期交換系統首頁，若仍有意申請交換學生，需自行聯繫交換學生承辦人，以「備取志願_XXX 大學_姓名 ○○○」為信件主旨，來信交換生承辦人 haoyu123@nkust.edu.tw，承辦人依志願學校條件、校內申請資料評分決定備取名單。

十、錄取生注意事項

1. 通過校內甄選僅代表獲本校推薦資格，不代表已獲申請校錄取。校內甄選錄取生應依各姐妹校作業流程進行第二階段申請。

資料繳交方式依各姐妹校簡章、網頁規定辦理，通常會有下列的方式：

- 線上系統：自行至姐妹校線上系統填寫基本資料、上傳所需文件。
- 電子郵件：將申請文件電子檔寄交給國際處交換承辦人，由其轉寄至姐妹校聯絡人。
- 紙本郵寄：將紙本文件透過親送、公文交換、郵寄等方式，轉交給國際處交換承辦人，由國際處統一寄送至姐妹校。

自行上傳資料者請留意姐妹校申請期限，由國際處承辦人轉寄文件者，請遵守承辦人所訂之資料繳交時限。

2. 錄取生須於期限內繳交「家長同意書」及「保證金」，若逾期未繳交，則視為放棄錄取資格。
3. 所有同學皆須再經姐妹校審核，如未通過審核，**選送資格即取消，不得要求改分發他校**。

十三、交換生義務

1. 交換生仍須繳交本校之學雜費，在姐妹校交換期間不得辦理休學、退學、畢業離校等，若違規者即喪失交換學生資格，應即刻結束研修返國，並沒入保證金。
2. 交換期間不需進行本校任何選課動作，於交換期間無最低選課學分規定，若姐妹校具有應選修學分的限制，則須遵守選課規定。
3. 交換學生於交換學校完成註冊手續後，即視同為該校學生，應遵守該校一切規定，不得做出有損兩校校譽行為。
4. 交換期間應密切與本處保持連繫，並留意自身安全問題。
5. 返國一個月內須繳交心得報告及獎學金核銷資料，同學所繳交之心得報告，本處有權在網站公開及使用於各種相關活動文宣用品上，不需另徵同學同意。
6. 出國交換學生需加入 Discord 頻道 <https://discord.gg/X8dEA4ccAa>，交換返國前應盡義務協助及輔導本校同學，並提供相關諮詢及必要資訊。